|  |
| --- |
| 88 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИБИРЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2017г. пгт. Сибирцево № 938

О порядке поступления обращений и

заявлений муниципальных служащих

(граждан, замещавших должности

муниципальной службы) администрации

Сибирцевского городского поселения

для рассмотрения в комиссии по

урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацами 2 и 3 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», решением муниципального комитета Сибирцевского городского поселения от 26.12.2016г. № 86 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сибирцевского городского поселения и урегулированию конфликта интересов», Уставом Сибирцевского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

– Порядок представления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сибирцевского городского поселения обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско–правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (приложение 1);

– Порядок поступления заявлений от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Сибирцевского городского поселения о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

2.  Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сибирцевского городского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Сибирцевского городского поселения А.Н. Шейко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Сибирцевского городского поселенияот 09 октября 2017 года № 938 |

**ПОРЯДОК**

 **представления гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы в администрации**

**Сибирцевского городского поселения обращения о даче согласия**

**на замещение должности в коммерческой или некоммерческой**

**организации либо на выполнение работы на условиях**

**гражданско – правового договора в коммерческой или**

**некоммерческой организации**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации Сибирцевского городского поселения в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско–правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Сибирцевского городского поселения.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско–правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы представляет в структурное подразделение или лицу, ответственному за ведение деятельности по противодействию коррупции в администрации Сибирцевского городского поселения обращение, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Обращение может быть направлено по почте.

3. К обращению прилагается проект трудового договора (проект гражданско–правового договора).

4. Поступившее обращение регистрируется в установленном в администрации Сибирцевского городского поселения порядке.

5. В течение двух дней со дня регистрации обращение передается председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления Сибирцевского городского поселения для рассмотрения.

Приложение

К Порядку представления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сибирцевского городского поселения обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско–правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сибирцевского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой**

**или некоммерческой организации (выполнение работы на**

**условиях гражданско–правового договора)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещающий(ая) (замещавший(ая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Увольняюсь (был(а) уволен(а) с муниципальной службы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 В мои должностные (служебные) обязанности входит (входили) следующие функции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать какие)

 В дальнейшем планирую замещать должность (выполнять работу на условиях гражданско–правового договора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности/вид работы, вид договора)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, телефон)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273–ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско–правового договора) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Приложение:

Проект трудового договора (проект гражданско–правового договора) \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Сибирцевского городского поселения

от 09 октября 2017 года № 938

**Порядок**

**поступления заявления от муниципального служащего,**

**замещающего должность муниципальной службы в**

**администрации Сибирцевского городского**

**поселения о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга) и**

**несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, структурному подразделению или лицу, ответственному за ведение деятельности по противодействию коррупции в администрации Сибирцевского городского поселения, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются, имеющиеся у муниципального служащего документы, подтверждающие факт невозможности предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Поступившее обращение регистрируется в установленном в администрации Сибирцевского городского поселения порядке.

3. В течение двух дней со дня регистрации обращение передается председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления Сибирцевского городского поселения для рассмотрения.

 Приложение

К Порядку поступления заявления от муниципального служащего,

замещающего должность муниципальной службы в администрации Сибирцевского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сибирцевского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающий(ая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что не имею возможности представить следующие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, какие)

супруга (супруги)/несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги)/несовершеннолетних детей)

по объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каким)

Что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование объективности причин)

Приложение, (документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)